

MONOGRAFÍA

7. Párrafo

El cuerpo consta de capítulos que se dividen a su vez en secciones. La estructura básica del capítulo es el párrafo. El “párrafo” tiene una oración inicial global que cubre todos los aspectos a tratar. Se debe redactar una oración temática para cada aspecto y una o más oraciones auxiliares que evidencien con citas y referencias la oración temática.

Debemos demostrar continuidad lógica entre los párrafos. En asuntos controvertidos, es necesario redactar oraciones con el apoyo de una o más de las conclusiones de los estudios que has encontrado. Puedes cualificar, interpretar o argumentar los resultados de los estudios así como hacer inferencias.

8. Conclusión

Inicia la conclusión con una oración que indique el apoyo o rechazo a la hipótesis planteada en la introducción. Deberás clasificar las semejanzas y diferencias entre los distintos estudios que has presentado. No repitas los puntos expuestos. Contesta: ¿Qué contribuciones he hecho con esta monografía?

9. Referencias

Presenta todas las fuentes que has utilizado para apoyar o refutar tu posición en la lista de referencias. Utiliza las reglas de APA (American Psychological Association) para redactarlas.

Recuerda:

La información de la bibliográfica debe incluir los apellidos del autor, la inicial del nombre, la fecha de publicación entre paréntesis, el título en itálica, el lugar de publicación y la casa publicadora.

El estilo de redacción debe ser claro y sin errores.

Al presentar las referencias debes hacerlo en orden alfabético y a doble espacio.

Revisa bien tu trabajo y guarda copia en CD-Rom o USB; envíate una copia por e-mail.

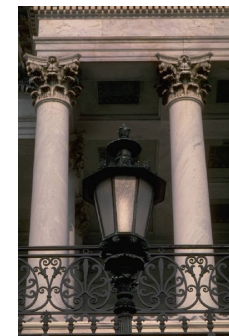
Tomado de :

Quintana, J. (1995). *Desarrollo estudiantil: destrezas de estudio*. (5a ed.)
Santurce, PR : Techné.

Universidad Interamericana de PR
Recinto de Barranquitas

CENTRO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
LUIS MUÑOZ MARÍN

¿MONOGRAFÍA?



CAI

¿MONOGRAFÍA?

DEFINICIÓN:

Se entiende por monografía una composición escrita que, a partir de una composición bibliográfica o búsqueda minuciosa de información sobre un tema, presenta resultados en una forma organizada y sistemática.

CLASES DE MONOGRAFÍA

PUEDEN CLASIFICARSE COMO:

- ANALÍTICAS
- CRÍTICAS
- DESCRIPTIVAS
- DEMOSTRATIVAS
- DE EXPOSICIÓN
- BIBLIOGRÁFICA

LIMITA EL TEMA

El tiempo disponible para realizar una monografía determina la cantidad de información que podemos recopilar.

Debemos limitar el tema a un aspecto, un área geográfica, un evento o una combinación de cualquiera de las anteriores.



Partes de una monografía

1. Portada:

Incluye el nombre de la institución en la que estudias, tu nombre, información que te identifica (# de estudiante) título del curso, el nombre del profesor y la fecha. Debes dejar márgenes de 1 pulgada en todos los lados.

2. Tabla de contenido

La tabla de contenido es el índice de la introducción de las secciones del cuerpo, las referencias, apéndices, gráficas y tablas. Debes dejar espacio entre líneas. La letra debe ser Times New Roman 12 puntos.

3. Introducción

En la introducción se presenta el problema a discutir, se ofrece información de los recursos relacionados con el mismo y se establece el propósito y la justificación del trabajo. El tema debe ser actual y motivador.

4. Planteamiento del problema

Se inicia con una presentación de lo que se quiere exponer. Se formula la hipótesis y se describen datos que hacen que el lector sepa de qué se trata la monografía. Es importante que el tema cuente con suficiente información actual.

5. Desarrollo del transfondo

Presenta el desarrollo de estudios relacionados con el problema que hemos elegido. Hacemos una revisión de literatura. Mencionamos las conclusiones más relevantes que se han dado anteriormente sobre el tema de estudio.

Evaluación de la información disponible

Ten en cuenta los criterios para evaluar el material:

- Determina si el contenido es relevante para el tema de la monografía.
- Actualización de la información; debe ser retrospectivo cinco años.
- Si la fuente es primaria (entrevista, tesis) o secundaria (libros, revistas). La fuente secundaria escribe sobre la primaria.
- La autoridad del autor para escribir sobre el tema, sus calificaciones.

Bosqueja

Organiza la información que encuentras para que puedas redactar con orden:

- Cronológico
- Deductivo (de lo general a lo específico)
- Inductivo (de lo específico a lo general)
- Comparando y contrastando
- De causa y efecto

6. Cuerpo

El cuerpo lo constituye la discusión y análisis de estudios recientes y trabajos de investigación realizados del tema. Se pueden organizar de lo general a lo específico. Se deben evitar los detalles insignificantes y resaltar las conclusiones más importantes.