

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE BARRANQUITAS**

**GUÍA PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES
(Revisada al 20/06/2017)**

PÓLITICA DEL USO DE LAS INSTALACIONES

El Recinto de Barranquitas de la Universidad Interamericana de Puerto Rico tiene como una de sus metas principales ofrecer servicios de la más alta calidad a la comunidad universitaria, así como a la comunidad puertorriqueña en general. A tales efectos, interesamos viabilizar el uso de algunas de sus instalaciones, a saber, auditorio, capilla, sala video conferencia del CAI, cancha (Multiusos), salón de clases, laboratorio de computadoras, área estacionamiento entre otras. La utilización de estas instalaciones se otorgará tomando en consideración las siguientes prioridades: actividades académicas, estudiantiles, religiosas, artísticas y culturales del Recinto; actividades co-auspiciadas por el Recinto en colaboración con agencias gubernamentales, organizaciones o instituciones; actividades educativas, culturales, cívicas, sociales y artísticas de individuos o agencias privadas y ajenas a la Universidad, que sea acordes a las normas y políticas institucionales de la UIPR. Este orden de prioridades prevalecerá al conceder el uso las instalaciones universitarias. Las instalaciones se alquilarán durante la semana y fines de semana, sujeto a la disponibilidad de espacio y aprobación del Decano de Administración y a actividades oficiales del Recinto. Actividades celebradas cuya capacidad sea mayor de 200 personas deben traer su equipo de trabajo y/o personal de seguridad.

PROCEDIMIENTO PARA ALQUILAR

1. La solicitud para el uso de cualquier instalación se recibirá por escrito en la Oficina de Rectoría del Recinto, en carta dirigida al Dr. Juan A. Negrón Berríos, Rector del Recinto. Esta debe contener la siguiente información:
 - Instalación solicitada
 - Tipo de actividad y descripción detallada
 - Hora y día
 - Duración aproximada
 - Número de personas que se esperan (indicar si está abierta al público en general)
 - Cuota de acceso a cobrar (si aplica)
 - Nombre y dirección de la persona responsable por la actividad (No se aceptarán solicitudes verbales o vía telefónica)
2. Una vez se apruebe la actividad y el uso de la instalación solicitada, el documento se referirá al Decanato de Administración, para establecer el pago correspondiente conforme a la tabla de costos.
3. Luego, se procederá a informar al solicitante para que complete el contrato que a estos fines existe.
4. Debe efectuar el pago completo por lo menos 5 días laborables antes de que se efectúe la actividad en la Oficina de Recaudaciones, en efectivo, giro postal o cheque corporativo, (no se aceptarán cheques personales).
5. Presentará copia a la persona designada del Decanato de Administración del endoso obtenido de un seguro o póliza de responsabilidad pública que cubra la actividad de por lo menos \$100,000.00 (cien mil dólares) a favor de la Universidad Interamericana de Puerto Rico.
6. No se podrá ceder las instalaciones a terceros o modificar el tipo de actividad.
7. De suspenderse la actividad deberá informarse con suficiente antelación para tomar las medidas correspondientes como aviso a los participantes, suspensión servicios de seguridad y otras provisiones ya innecesarias.
8. El uso de los estacionamientos esta incluido en el costo de alquiler de las instalaciones físicas. El Recinto o sus representantes no serán responsables por robo, vandalismo o pérdida de objetos o propiedad dejados en los vehículos.
9. Las horas que se utilicen para decoración o ensayos deben limitarse a 4 horas antes de la actividad, las mismas deben ser coordinadas con la Administración del Recinto. El uso de la facilidad una vez comenzada la actividad debe tener una duración de 4 horas, horas adicionales, tendrán un costo de \$50.00 c/u. Al culminar la actividad se debe dejar toda el área en las condiciones recibidas, (recoger basura, limpiar baños, recoger equipo utilizado en la actividad).

TABLA PARA CALCULAR COSTO DE ALQUILER (adicionales a las cuatro horas contratadas.)

Instalación	Costo / 4 horas	5	6	7	8	9	10
Auditorio	\$200.00	\$250.00	\$300.00	\$350.00	\$400.00	\$450.00	\$500.00
Con Internet	\$400.00	\$450.00	\$500.00	\$550.00	\$600.00	\$650.00	\$700.00
Capilla	\$200.00	\$250.00	\$300.00	\$350.00	\$400.00	\$450.00	\$500.00
Salón de Clase	\$400.00	\$450.00	\$500.00	\$550.00	\$600.00	\$650.00	\$700.00
Salón de Computadoras	\$500.00	\$550.00	\$600.00	\$650.00	\$700.00	\$750.00	\$800.00
Centro Multiusos- Cancha	\$600.00	\$650.00	\$700.00	\$750.00	\$800.00	\$850.00	\$900.00
Centro Multiusos con equipo sonido y audiovisual	\$700.00	\$750.00	\$800.00	\$850.00	\$900.00	\$950.00	\$1,000.00
Sala de Videoconferencias-CAI	\$300.00	\$350.00	\$400.00	\$450.00	\$500.00	\$550.00	\$600.00
Con Internet	\$400.00	\$450.00	\$500.00	\$550.00	\$600.00	\$650.00	\$700.00
Sala de Computadoras	\$500.00	\$550.00	\$600.00	\$650.00	\$700.00	\$750.00	\$800.00
Área de alquiler limitado (solamente bajo ciertas circunstancias)							
Laboratorio de Computadoras	\$500.00	\$550.00	\$600.00	\$650.00	\$700.00	\$750.00	\$800.00
Anfiteatro Biotecnología	\$400.00	\$450.00	\$500.00	\$550.00	\$600.00	\$650.00	\$700.00
Con Internet	\$500.00	\$550.00	\$600.00	\$650.00	\$700.00	\$750.00	\$800.00