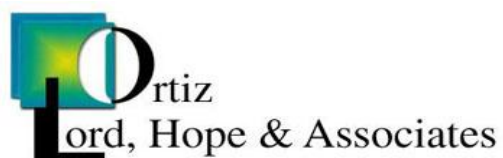




**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE BARRANQUITAS**

PLAN ESTRATÉGICO 2011-2016

MARÍA DE LOS A. ORTIZ REYES, PH.D.



REVISADO

29 DE FEBRERO DE 2012 Y 16 DE ABRIL DE 2012

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....	2
I. Introducción.....	3
II. La Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Barranquitas (Historia y Servicios)	4
III. Proceso de Planificación Estratégica en la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Barranquitas	5
A. Análisis Estratégico	5
I. Avalúo del Ambiente Interno y Externo.....	5
II. Avalúo de la misión y la visión.....	7
B. Plan Estratégico Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Barranquitas ...	8
I. Posición esperada para el año 2016.....	8
II. Prioridades Estratégicas	9
III. Metas Estratégicas	9
IV. Relación de las metas estratégicas con los objetivos.....	13
V. Modelo para el avalúo del Plan Estratégico y Matriz para la elaboración de Planes de Acción por Área Funcional	16
IV. Plan de Acción para cada Meta Estratégica.....	17
Apéndices.....	34
Apéndice 1 Definición de Términos	35
Apéndice 2 Resultados FODA	36
Apéndice 3 Matriz para elaborar los Planes Operacionales por Oficinas y Departamentos	38

I. Introducción

“... si planificar es sinónimo de conducir conscientemente, entonces no existe alternativa a la planificación. O planificamos o somos esclavos de la circunstancia. Negar la planificación es negar la posibilidad de elegir el futuro, es aceptarlo como sea. Si el hombre, un gobierno o una institución renuncian a conducir y se dejan conducir, renuncian arrastrar y son arrastrados por los hechos, entonces renuncian a la principal libertad humana, que es intentar decidir por nosotros y para nosotros a dónde queremos llegar y cómo luchar para alcanzar los objetivos. La planificación es así una herramienta de las luchas permanentes que tiene el hombre desde los albores de la humanidad para conquistar grados conscientes de libertad...”

(Matus, 1987, 22-23)

La Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Barranquitas (UIPRRBR) reconoce la importancia de la planificación estratégica para el logro de su misión y para alcanzar sus metas a largo plazo. Para que este proceso sea exitoso es de suma importancia la participación activa de todas las unidades funcionales de la institución, por lo cual el documento que se presenta es el producto de un proceso participativo y deliberativo que incluyó al personal directivo del Recinto en la primera etapa y que incorporó a los diversos actores claves de la institución en la segunda. En la segunda etapa se consideraron, se discutieron y se aprobaron cambios en los enunciados de misión y visión de la UIPR-RBR.

La planificación estratégica es un acercamiento sistemático al proceso de tomar decisiones y de resolver los asuntos críticos e importantes para que la organización mantenga su salud y vitalidad a largo plazo. Por tanto, las estrategias de desarrollo y los planes operacionales que se elaborarán proveerán dirección e información que servirá de guía a las actividades operacionales del Plan Estratégico (PE) 2011-2016. El PE debe verse por tanto como una herramienta o mapa que marcará los rumbos hacia el logro de las metas y objetivos, y a la solución de asuntos críticos que permitirán alcanzar los resultados esperados.

En este documento están contenidos los componentes medulares del Plan Estratégico, los cuales serán incorporados al proceso de planificación continua de la UIPRRBR. El proceso está diseñado para que sea inclusivo y provea la participación de los diversos niveles de la Institución en la determinación del futuro de la misma. La definición de algunos de los términos utilizados en la planificación estratégica se incluye en el Apéndice 1.

El personal directivo (Rectora, Decanos y Directores) han sido responsables de requerir de todos los miembros de la organización que conozcan el contenido del Plan y participen cooperativamente en su implantación. A esos efectos se llevaron a cabo tres sesiones de discusión con la facultad, los miembros de la administración, los directores de los departamentos académicos y el personal de servicios al estudiante.

II. La Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Barranquitas (Historia y Servicios)

El Recinto de Barranquitas del Sistema de la Universidad Interamericana de Puerto Rico se fundó en el año 1957. Es el único campus de educación superior en la parte central oeste de la Isla. Sirve a los pueblos de Barranquitas, Orocovis, Aibonito, Comerío, Coamo, Naranjito y barrios aledaños de otros pueblos vecinos.

La oferta académica incluye 4 maestrías, 24 bachilleratos, 8 grados de asociados y 18 cursos cortos. Además, se ofrecen programas de traslado, certificados técnicos, cursos de educación continuada y otras opciones académicas. El Recinto ha sido consistentemente acreditado y certificado por cuerpos rectores como la Middle States Association (MSA), el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico y otras entidades de carácter profesional con esos fines.

El campus cuenta con 42 profesores a tiempo completo y sobre 135 a tiempo parcial. Todos poseen, como mínimo, maestría en el área académica en que se desempeñan. El 28 por ciento de la facultad a tiempo completo han alcanzado el grado doctoral. Todo el personal del Recinto, docente y administrativo, se distingue por su dedicación y espíritu de servicio en beneficio de más de 2,300 estudiantes que componen su matrícula.

En octubre 2008 se inauguró el Centro Multiusos que es una estructura de tres plantas contigua a la remodelada verja que enmarca el entorno físico del Recinto. Esta nueva estructura incluye: un moderno gimnasio con vestidores, cafetería, centro de estudiantes, facilidades para personas con impedimentos, cuarto de comunicaciones, área para cancha bajo techo y oficinas, entre otras. Como producto del trabajo en equipo entre el Recinto y los municipios de Cayey, Aibonito, Comerío y Orocovis, se cuenta con cuatro centros cibernéticos donde se ofrecen

servicios extendidos de información y orientación a nuestros estudiantes y a la comunidad en general, que interesan completar una carrera universitaria o adquirir otras destrezas técnicas y/o vocacionales. Además estos centros apoyan nuestro programa de educación a distancia con más de 80 cursos en línea. El Recinto integra otras actividades de carácter cultural y recreativo como baile, teatro, grupos musicales, componente deportivo y asociaciones estudiantiles. De igual manera, brinda a los estudiantes otras oportunidades de aprendizaje fuera del salón de clases como el equipo de debate y los internados e intercambios estudiantiles a nivel internacional.

Los fondos federales gestionados por el Recinto a través de proyectos educativos han permitido el desarrollo en el área tecnológica, mejorar el reclutamiento en ciencias y tecnología, fomentar la investigación y establecer una estrecha relación entre universidad-empresa; así como la implantación del concepto universidad verde entre muchas otras.

La Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Barranquitas ha experimentado grandes transformaciones y seguirá cambiando, como institución educativa confiable y responsable, ante los retos y necesidades de la comunidad a la que sirve y de la sociedad del conocimiento.

III. Proceso de Planificación Estratégica en la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Barranquitas

El proceso estratégico comenzó con el avalúo del ambiente interno (contexto) y del ambiente externo (entorno) en una sesión intensa de discusión y análisis en el cual participó el personal directivo del Recinto. Se utilizó como marco de referencia la discusión sobre el contexto global de la educación superior, las macro tendencias generadas a la luz de los cambios que ha traído la emergente sociedad del conocimiento, así como las transformaciones que ha sufrido la incorporación masiva de las tecnologías de la información a la docencia, la investigación y el servicio en contextos comunitarios diversos.

A. Análisis Estratégico

I. Avalúo del Ambiente Interno y Externo

El avalúo del ambiente externo ha tomado en consideración los eventos de naturaleza económica, sociológica, tecnológica, legal y de políticas educativas, externas al Recinto de Barranquitas de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, que lo afectan directamente. El avalúo del ambiente interno se condujo a la par con el avalúo externo. Este análisis fue dirigido a examinar las tendencias y cambios en los indicadores institucionales del Recinto, el comportamiento de la matrícula en los diversos programas, así como los cambios en el perfil socio-demográfico de la región y del País.

Estos eventos han sido analizados por los participantes del proceso utilizando técnicas de análisis estratégico que toman en consideración las fortalezas y las debilidades de la organización y las compara con las amenazas y oportunidades que emergen del contexto externo (FODA). La información acopiada de los diferentes equipos de trabajo nutrió el proceso de planificación y ha permitido calibrar los cambios que deben incorporarse al Plan Estratégico. Un resumen del análisis de FODA se incluye en el Apéndice 2.

En el proceso de análisis se identificaron aquellas situaciones, eventos que inciden sobre el Plan Estratégico 2011-2016 y que representan retos significativos para el recinto de Barranquitas. Los mismos surgen del pareo riguroso entre Fortalezas, Debilidades, Amenazas y Oportunidades que inciden sobre el desarrollo futuro de las universidades en el mundo y que siguen el modelo estratégico que se ilustra en la figura 1



II. Avalúo de la misión y la visión

Los resultados del FODA situaron al recinto de Barranquitas en el Cuadrante DO, lo cual representa una “situación incierta” que obliga a examinar el enunciado de Visión y a elaborar una Visión nueva. Guiados por Gabiña, 1995: 29, que ha expresado,

“El futuro no está escrito en ninguna parte. No es un escenario fatal, predeterminado e ineluctable. Ante el porvenir cabe el cómodo pesimismo de andarse en el inmovilismo y prepararse a sufrir sus consecuencias, pero resulta más productivo pensar desde hoy en los futuros posibles, reflexionar y plantearse las preguntas correctas, preparar los actores sociales para extraer del provenir todas las posibilidades que entraña. Ganar el futuro desde hoy es la vía más eficaz para el progreso”.

La comunidad académica en forma consensuada elaboró nuevos enunciados de MISIÓN y de VISIÓN. Se revisó el enunciado de Visión del recinto de Barranquitas el cual se expresa de la siguiente manera:

VISIÓN

“Ser una institución proactiva y líder en la transformación educativa social y humana de sus egresados que mantiene vínculos y alianzas estratégicas con organizaciones nacionales e internacionales y promueve el desarrollo empresarial, la calidad de vida y el desarrollo sustentable de su entorno”.

“Be a proactive institution and a leader in social and human educational transformation of our graduates that maintains strategic ties and alliances with national and international organizations and promotes entrepreneurial development, quality of life, and sustainable development of our environment”

La misión, tal cual fue revisada guiará las decisiones organizacionales de naturaleza profesional, social, educativa, administrativa y moral. Se revisó el enunciado de Misión el cual se expresa de la siguiente manera:

MISIÓN

“La Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Barranquitas es una institución de educación superior que ofrece programas desde el nivel técnico vocacional al graduado en las artes, las ciencias y el campo de la salud dirigidos a añadir valor y a desarrollar competencias profesionales y técnicas en los estudiantes a lo largo de toda su vida. Se integra en la sociedad del conocimiento a través del uso intensivo de las tecnologías de la información y telecomunicaciones en la docencia, la investigación y el servicio a la comunidad, con excelencia, pertinencia, respeto a la diversidad y responsabilidad social, ética y moral.”.

"The Barranquitas Campus of the Inter American University of Puerto Rico is a higher education institution which offers study programs ranging from technical, vocational to graduate degrees in arts, sciences, and health oriented towards adding value and developing professional competencies and techniques that students can use for life. The University immerses itself in the knowledges society through intensive use of information and telecommunication technologies in teaching, community research and service with excellence, pertinence, respect towards diversity, and social, ethical, and moral responsibility”

B. Plan Estratégico Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Barranquitas

I. Posición esperada para el año 2016

1. Con una matrícula estabilizada con 2600 estudiantes.
2. Con énfasis consistente en mantener la oferta académica competitiva y diversa con formatos integrados (presenciales y virtuales) y que responda a las necesidades emergentes del mercado global.

3. Con procesos internos de avalúo, continuos y ágiles que permitan detectar y corregir debilidades y desviaciones y aprovechar al máximo las oportunidades externas (enfoque estratégico).
4. Con capacidad para crear negocios de servicio con socios locales e internacionales, que generen beneficios económicos al Recinto.
5. Con un currículo que ofrezca experiencias internacionales a los estudiantes y facultativos y permita la penetración de la UIPR-RBR en otros mercados.
6. Con una política de admisión revisada que permita vincular el Proyecto Académico de la institución con las demandas del mercado global en términos de flexibilidad, competitividad, posicionamiento y fortalecimiento fiscal.
7. Con una estructura administrativa ágil y un cuerpo directivo eficaz, con dedicación exclusiva a la institución para lograr el desarrollo óptimo de su Proyecto Académico.
8. Con una facultad regular, conferenciante y visitante que se capacite en forma recurrente a tenor con los desarrollos académicos actuales y futuros.
9. Comprometida con el desarrollo social y cultural de sus comunidades.

II. Prioridades Estratégicas

Para el período que cubre el Plan Estratégico (2011-2016) la UIPRRBR, ha establecido sus prioridades estratégicas en las siguientes áreas:

1. Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos
2. Reclutamiento y retención de estudiantes
3. Administración e infraestructura
4. Calidad de los egresados
5. Fortalecimiento fiscal

III. Metas Estratégicas

1. Mantener una oferta académica pertinente con formatos diversos a tenor con las necesidades cambiantes de la población estudiantil, que cubra desde el nivel técnico

vocacional hasta el graduado y que responda a las necesidades emergentes del mercado de empleo.

2. Elaborar un Plan de Desarrollo Profesional que apoye las prioridades estratégicas de desarrollo futuro del Recinto y que atienda la actualización del profesorado en contenido, estrategias de enseñanza innovadoras, y la incorporación de las tecnologías de información al aprendizaje de los alumnos.
3. Implantar el Plan de Avalúo Institucional y crear una cultura de avalúo a partir de los diversos proyectos de avalúo estudiantil e institucional para lograr cumplimiento con los estándares 7 y 14 de la MSA a partir de agosto 2011.
4. Establecer un Programa de Intercambio de Estudiantes y Facultativos con instituciones del exterior para desarrollar proyectos innovadores y de investigación para la Academia y proveer a los estudiantes experiencias formativas en escenarios internacionales y culturalmente diversos.
5. Maximizar el uso de bases de datos y recursos en línea por la facultad de los diversos programas e integrar a los estudiantes y a los profesores en redes de aprendizaje con la comunidad externa.
6. Construir una cultura de investigación que fomente la producción intelectual entre la facultad y los estudiantes.
7. Reconceptuar la filosofía y las estrategias del Programa de Educación Continua para diseñar un programa que integre el concepto de la educación a lo largo de la vida mediante el desarrollo de nuevas ofertas académicas, y certificaciones profesionales a tenor con las demandas cambiantes de la sociedad del conocimiento.
8. Consolidar la gerencia del Recinto en una ágil, dinámica y hábil en el uso de las tecnologías emergentes, inspirada en la participación, la creatividad y el aprendizaje intensivo.
9. Proveer un ambiente de trabajo que propicie la productividad y el bienestar del recurso humano desde una concepción integral y basada en principios de calidad.

10. Desarrollar una infraestructura modelo mediante la fusión de la tecnología con todos los procesos académicos y los servicios, ajustando las instalaciones físicas a los adelantos tecnológicos ecoamigables.
11. Ampliar y diversificar la base fiscal del Recinto para su autosuficiencia y disminuir la dependencia en los derechos de matrícula para su estabilidad fiscal.
12. Lograr la transformación del estudiante egresado a través de su carrera universitaria con visión global, que modele los valores éticos y morales contribuyendo con sus aportaciones al desarrollo de una mejor sociedad.

Tabla 1. Relación de las Prioridades Estratégicas con las Metas Estratégicas

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS	METAS ESTRATÉGICAS
<p>Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos</p> <p>Calidad de egresados</p> <p>Reclutamiento y Retención</p>	<p>1. Mantener una oferta académica pertinente con formatos diversos a tenor con las necesidades cambiantes de la población estudiantil que cubra desde el nivel técnico vocacional hasta el graduado y que responda a las necesidades emergentes del mercado de empleo.</p>
<p>Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos</p> <p>y</p> <p>Administración e Infraestructura</p>	<p>2. Elaborar un Plan de Desarrollo Profesional que apoye las prioridades estratégicas de desarrollo futuro del Recinto y que atienda la actualización del profesorado en contenido, estrategias de enseñanza innovadoras, y la incorporación de las tecnologías de información al aprendizaje de los alumnos.</p>
<p>Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos</p>	<p>3. Implantar el Plan de Avalúo Institucional y crear una cultura de avalúo a partir de los diversos proyectos de avalúo estudiantil e institucional para lograr cumplimiento con los estándares 7 y 14 de la MSA a partir de agosto 2011.</p>
<p>Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos</p> <p>y</p> <p>Calidad del Egresado</p>	<p>4. Establecer un Programa de Intercambio de Estudiantes y Facultativos con instituciones del exterior para desarrollar proyectos innovadores y de investigación para la Academia y proveer a los estudiantes experiencias formativas en escenarios internacionales y culturalmente diversos.</p>

<p>Administración e Infraestructura y Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos</p>	<p>5. Maximizar el uso de bases de datos y recursos en línea por la facultad de los diversos programas e integrar a los estudiantes y a los profesores en redes de aprendizaje con la comunidad externa.</p>
<p>Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos y Calidad del Egresado</p>	<p>6. Construir una cultura de investigación que fomente la producción intelectual entre la facultad y los estudiantes.</p>
<p>Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos y Fortalecimiento Fiscal</p>	<p>7. Reconceptuar la filosofía y las estrategias del Programa de Educación Continua para diseñar un programa que integre el concepto de la educación a lo largo de la vida mediante el desarrollo de nuevas ofertas académicas, y certificaciones profesionales a tenor con las demandas cambiantes de la sociedad del conocimiento.</p>
<p>Administración e Infraestructura</p>	<p>8. Consolidar la gerencia del Recinto en una ágil, dinámica y hábil en el uso de las tecnologías emergentes inspirada en la participación, la creatividad y el aprendizaje intensivo.</p>
<p>Administración e Infraestructura</p>	<p>9. Proveer un ambiente de trabajo que propicie la productividad y el bienestar del recurso humano desde una concepción integral y basada en principios de calidad.</p>
<p>Administración e Infraestructura</p>	<p>10. Desarrollar una infraestructura modelo mediante la fusión de la tecnología con todos los procesos académicos y los servicios, ajustando las instalaciones físicas a los adelantos tecnológicos ecoamigables.</p>
<p>Fortalecimiento fiscal</p>	<p>11. Ampliar y diversificar la base fiscal del Recinto para su autosuficiencia y disminuir la dependencia en los derechos de matrícula para su estabilidad fiscal.</p>
<p>Calidad de los Egresados</p>	<p>12. Lograr la transformación del estudiante egresado a través de su carrera universitaria con visión global, que modele los valores éticos y morales contribuyendo con sus aportaciones al desarrollo de una mejor sociedad.</p>

IV. Relación de las metas estratégicas con los objetivos

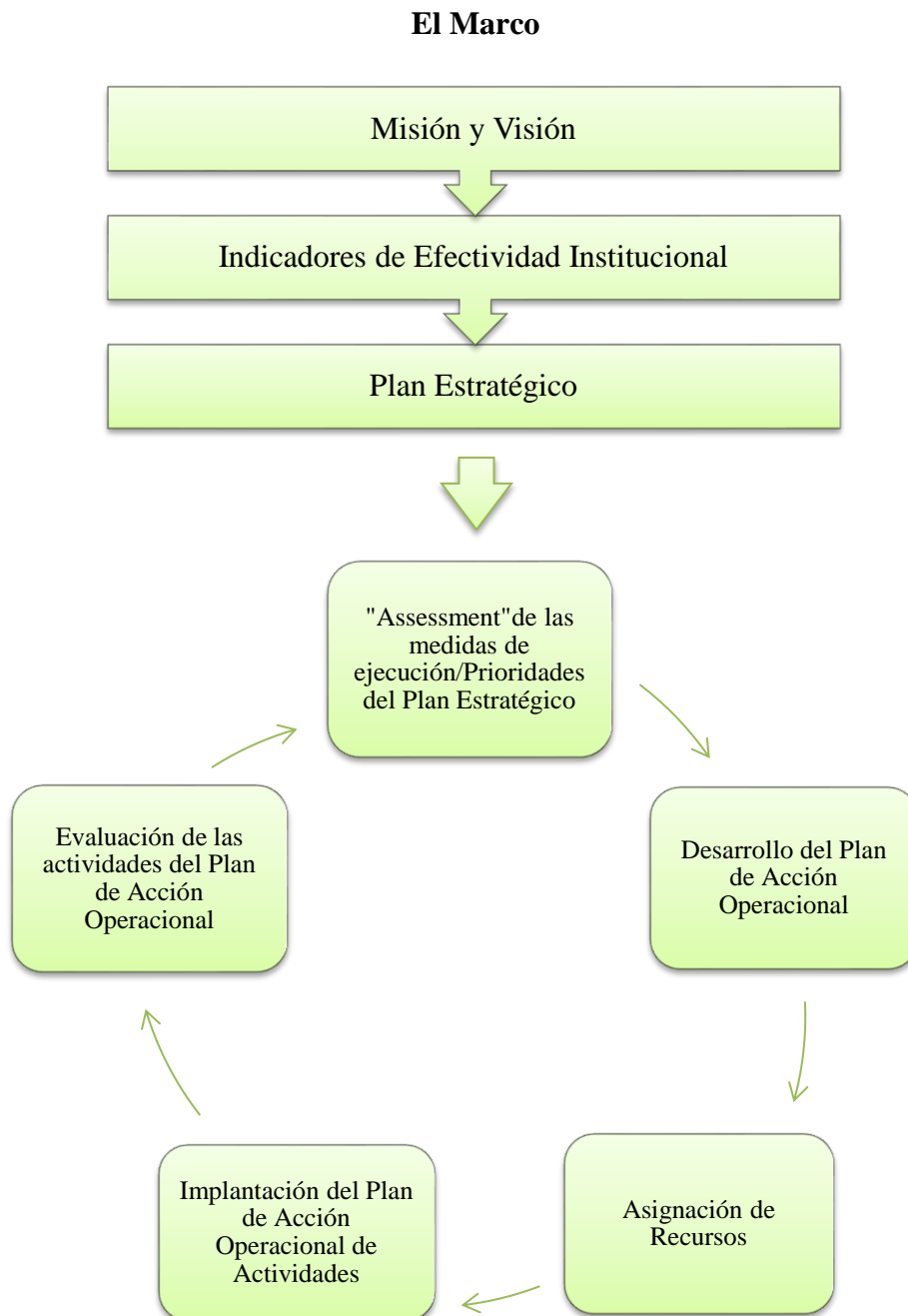
METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS
<p>1. Mantener una oferta académica pertinente con formatos diversos a tenor con las necesidades cambiantes de la población estudiantil que cubra desde el nivel técnico vocacional hasta el graduado y que responda a las necesidades emergentes del mercado de empleo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar y reestructurar la oferta académica actual en función de su costo efectividad, la pertinencia y las demandas del mercado laboral y la centralidad con la MISIÓN. 2. Crear nuevos ofrecimientos académicos en las áreas de creciente demanda estudiantil, con formatos diversos y el uso intensivo de las TIC'S. 3. Diseñar y articular modalidades nuevas con calendarios flexibles y recursos educativos responsivos a las necesidades de la creciente población adulta. 4. Eliminar programas académicos que no mantengan una matrícula estable, que no atiendan una necesidad real del mercado de empleo y que no estén alineados con la Misión institucional.
<p>2. Elaborar un Plan de Desarrollo Profesional que apoye las prioridades estratégicas de desarrollo futuro del Recinto y que atienda la actualización del profesorado en contenido, estrategias de enseñanza innovadoras, y la incorporación de las tecnologías de información al aprendizaje de los alumnos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr que cada Departamento Académico elabore y cumpla con el Plan de Desarrollo Profesional del 100% de sus facultativos. 2. Ofrecer apoyo económico para estudios en áreas a fines con los programas de nueva creación y con aquellos en crecimiento.
<p>3. Implantar el Plan de Avalúo Institucional y crear una cultura de avalúo a partir de los diversos proyectos de avalúo estudiantil e institucional para lograr cumplimiento con los estándares 7 y 14 de la MSA a partir de agosto 2011.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgar el Plan de Avalúo Institucional entre los miembros de la Comunidad Universitaria. 2. Desarrollar los Proyectos de Avalúo de las diversas áreas funcionales según establecido en el Calendario. 3. Evaluar los resultados anualmente respecto a métricas establecidas en el Plan Estratégico y comunicarlos a la Comunidad Universitaria.

<p>4. Establecer un Programa de Intercambio de Estudiantes y Facultativos con instituciones del exterior para desarrollar proyectos innovadores y de investigación para la Academia y proveer a los estudiantes experiencias formativas en escenarios internacionales y culturalmente diversos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar MOU'S con instituciones de América Latina, E.U. y Europa para promover el desarrollo de proyectos conjuntos. 2. Establecer criterios de selección para el apoyo de proyectos de intercambio estudiantil y de facultad.
<p>5. Maximizar el uso de base de datos y recursos en línea por la facultad de los diversos programas e integrar los estudiantes y a los profesores en redes de aprendizaje con la comunidad externa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proveer mentoría a los profesores en el uso de TIC'S, bases de datos y herramientas tecnológicas de avalúo en sus cursos. 2. Evaluar los prontuarios para incorporar el uso de cursos en línea, blogs y redes sociales a la docencia y la investigación.
<p>6. Construir una cultura de investigación que fomente la producción intelectual entre la facultad y los estudiantes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proveer mentoría en la búsqueda de fondos para la investigación. 2. Establecer una oficina de fondos externos que ofrezca apoyo a los profesores que tienen ideas de investigación. 3. Proveer apoyo económico para las iniciativas de investigación del Recinto (Seed Money). 4. Identificar oportunidades para publicar sus trabajos en revistas arbitradas y presentarlos en foros académicos y profesionales.
<p>7. Reconceptuar la filosofía y las estrategias del Programa de Educación Continua para diseñar un programa que integre el concepto de la educación a lo largo de la vida mediante el desarrollo de nuevas ofertas académicas, y certificaciones profesionales a tenor con las demandas cambiantes de la sociedad del conocimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar la oferta actual y atemperarla a las oportunidades que presenta el ambiente externo. 2. Elaborar un Plan de Negocios para mercadear el Programa y lograr su sustentabilidad fiscal.
<p>8. Consolidar la gerencia del Recinto en una ágil, dinámica y hábil en el uso de las tecnologías emergentes inspirada en la participación, la creatividad y el aprendizaje intensivo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transformar la institución en una de aprendizaje continuo y de innovación en gerencia y liderazgo. 2. Desarrollar un sistema de capacitación para el desarrollo del recurso humano a la luz de las necesidades del personal y del Recinto en un mundo cambiante y diverso.
<p>9. Proveer un ambiente de trabajo que propicie la productividad y el</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un sistema gerencial, operacional y fiscal basado en principios de calidad total.

<p>bienestar del recurso humano desde una concepción integral y basada en principios de calidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Crear un sistema de trabajo fundamentado en el respeto a la individualidad y dignidad humana que reconozca el mérito, propicie el aprendizaje continuo y autodirigido y estimule el trabajo en equipo. 3. Desarrollar el <i>assessment</i> de los procesos administrativos haciendo énfasis en el mejoramiento de procesos orientados a resultados.
<p>10. Desarrollar una infraestructura modelo mediante la fusión de la tecnología con todos los procesos académicos y los servicios, ajustando las instalaciones físicas a los adelantos tecnológicos ecoamigables.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar desarrollando los procesos de acceso a distancia de la información. 2. Implantar el Plan Maestro de desarrollo de planta física. 3. Proveer la infraestructura para apoyar los servicios académicos, estudiantiles y administrativos.
<p>11. Ampliar y diversificar la base fiscal del Recinto para su autosuficiencia y disminuir la dependencia en los derechos de matrícula para su estabilidad fiscal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar y fortalecer la base financiera del Recinto desarrollando programas cooperativos, de investigación, consorcios y alianzas con entidades públicas y privadas en y fuera de Puerto Rico. 2. Desarrollar proyectos que fortalezcan la base fiscal del Recinto mediante el desarrollo de empresas auxiliares.
<p>12. Lograr la transformación del estudiante egresado a través de su carrera universitaria con visión global, que modele los valores éticos y morales contribuyendo con sus aportaciones al desarrollo de una mejor sociedad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr que el estudiante egresado pueda insertarse efectivamente en la sociedad del conocimiento como productor en el mundo laboral o auto-empleo. 2. Desarrollar programas de pasantías para que los estudiantes egresados desarrollen las competencias y destrezas necesarias para competir en un mundo cambiante y de retos tanto en el plano local como internacional. 3. Mantener al estudiante egresado vinculado con la institución a través de la Asociación de Ex alumnos Poly-Inter.

V. Modelo para el avalúo del Plan Estratégico y Matriz para la elaboración de Planes de Acción por Área Funcional

En el Apéndice 3 se incluye la Matriz que se está utilizando para elaborar los Planes Operacionales y los Planes de Acción por área funcional. El esquema metodológico conceptual que se presenta a continuación es el que se utilizará para calibrar el logro de las metas y objetivos para posteriormente elaborar los Planes Anuales que sostienen la petición presupuestaria del Recinto de Barranquitas.



IV. Plan de Acción para cada Meta Estratégica

METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES	
Prioridades estratégicas: 1. Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos, 2. Reclutamiento y retención de estudiantes, y 4. Calidad de los egresados						
Meta 1: Mantener una oferta académica pertinente con formatos diversos a tenor con las necesidades cambiantes de la población estudiantil que cubra desde el nivel técnico vocacional hasta el graduado y que responda a las necesidades emergentes del mercado de empleo.	1.1 Evaluar y reestructurar la oferta académica actual en función de su costo efectividad, la pertinencia y las demandas del mercado laboral y la centralidad con la MISIÓN.	1.1.1 Completar un estudio de costo efectividad de la oferta académica que considere el patrón de matrícula, la pertinencia y la demanda del campo laboral y su centralidad con la MISIÓN.	Decano de Administración	2012	1.1.1 Estudio completado en diciembre de 2012.	
			Decano de Estudios			
			Directores de Departamentos			
			Oficina de Planificación	2013	1.1.2 A marzo de 2013 se habrán realizado presentaciones de resultados con el 100% de los sectores que componen la comunidad universitaria.	
			1.1.2 Diseminar los resultados del estudio en toda la comunidad universitaria.	Decano de Estudios y Directores de Departamentos	2013	1.1.3 Se habrán elaborado, al menos, cinco proyectos para nuevos ofrecimientos académicos a mayo de 2013.
			1.1.3 Utilizar los resultados del estudio de costo efectividad para identificar nuevos ofrecimientos académicos.	Gerencia de Matrícula		1.1.4 En el año 2016, estabilizar la matrícula en 2,600 estudiantes.
	1.1.4 Establecer áreas de prioridades para nuevos programas académicos en el Recinto de Barranquitas y así lograr estabilizar en el 2016 la matrícula	Director de Promoción y reclutamiento	continuo	1.1.5 Para agosto 2013 comenzar a implantar el Plan de Gerencia de Matrícula.		
					1.1.6 Alcanzar la matrícula proyectada para los nuevos programas.	

METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
		<p>en 2,600 estudiantes.</p> <p>1.1.5 Establecer un Plan de Gerencia de Matrícula para alcanzar una matrícula estabilizada de 2,600 en el 2016.</p> <p>1.1.6 Promocionar y reclutar estudiantes para los nuevos programas académicos de modo tal que se alcance la matrícula proyectada por cada año.</p>			
	<p>1.2 Diseñar y articular modalidades nuevas con calendarios flexibles y recursos educativos responsivos a las necesidades de la creciente población adulta.</p>	<p>1.2.1 Identificar nuevas modalidades de estudio que atiendan las necesidades de la población adulta.</p> <p>1.2.2 Implementar las nuevas modalidades de estudio para adultos.</p> <p>1.2.3 Promocionar las nuevas modalidades de estudio entre la población adulta.</p>	<p>Directores de Programas y Profesores</p> <p>Director de Promoción y reclutamiento</p>	<p>hasta el 2013</p> <p>a partir del 2013</p> <p>continuo</p>	<p>1.2.1 El 100% de los Departamentos Académicos habrá identificado nuevas modalidades de estudio.</p> <p>1.2.2 El 100% de los Departamentos Académicos habrá implantado, al menos, una nueva modalidad de estudio a partir de agosto 2013.</p> <p>1.2.3 Se ofrecerá una promoción continua de las nuevas modalidades para que se incremente anualmente en un 5% la matrícula de adultos en el Recinto.</p>

METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
	<p>1.3 Eliminar programas académicos que no mantengan una matrícula estable, que no atiendan una necesidad real del mercado de empleo y que no estén alineados con la Misión institucional.</p>	<p>1.3.1 Monitorear continuamente la matrícula de los programas académicos.</p> <p>1.3.2 Utilizar los resultados del estudio de costo efectividad y del monitoreo de matrícula para identificar programas a ser puestos en moratoria.</p> <p>1.3.3 Gestionar el cierre de los programas identificados mediante un proceso de transición del estudiantado activo y del personal.</p>	<p>Oficina de Planificación</p> <p>Rectora</p> <p>Decano de Estudios</p> <p>Directores de Departamentos</p>	<p>continuo</p> <p>a partir del 2013</p> <p>a partir del 2014</p>	<p>1.3.1 Se habrá producido cada semestre un análisis del patrón de matrícula del 100% de los programas académicos.</p> <p>1.3.2 A julio 2013 se habrán evaluado la permanencia de todos los programas académicos.</p> <p>1.3.3 En enero del 2014 se habrá diseñado un plan de transición para el cierre de los programas identificados.</p>

METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
Prioridades estratégicas: 1. Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos, y 3. Administración e infraestructura					
Meta 2: Elaborar un Plan de Desarrollo Profesional que apoye las prioridades estratégicas de desarrollo futuro del Recinto y que atienda la actualización del profesorado en contenido, estrategias de enseñanza innovadoras, y la incorporación de las tecnologías de información al aprendizaje de los alumnos.	2.1 Lograr que cada Departamento Académico elabore y cumpla con el Plan de Desarrollo Profesional del 100% de sus facultativos.	2.1.1 Divulgar información a la facultad sobre la nueva oferta académica o la dirección del programa e identificar sus necesidades de adiestramiento.	Decano de Estudios y Directores de Departamentos	2013	2.1.1 En o antes de diciembre 2013 se habrá ofrecido, al menos, una presentación a los docentes sobre la nueva oferta académica o la dirección que seguirá el programa.
		2.1.2 Elaborar un Plan de Desarrollo Profesional atemperado a la nueva oferta académica y a la población estudiantil a ser servida, y que integre los resultados de los avalúos de satisfacción de los estudiantes y de necesidades del profesorado.	Directores de Departamentos y Profesores	hasta marzo de 2014	2.1.2 El 100% de los Departamentos Académicos habrán elaborado un Plan de Desarrollo Profesional en o antes de marzo 2014.
		2.1.3 Identificar presupuesto para la capacitación de la facultad. Este presupuesto debe proveer para intercambio y recursos para fortalecer e innovar su conocimiento. Tanto para profesores graduados como para los que ofrecen certificados.	Decanos y Directores de Departamentos	hasta marzo de 2014	2.1.3 Se habrá identificado presupuesto adecuado para el desarrollo profesional del 100% de los facultativos.
		2.1.4 Implementar el Plan de Desarrollo en cada Departamento.	Directores de Departamentos y Profesores	Hasta diciembre 2016	2.1.4 Se habrá impactado al 100% de la facultad mediante la implementación del Plan de Desarrollo.

	<p>2.2 Ofrecer apoyo económico a la facultad para estudios en áreas a fines con los programas de nueva creación y con aquellos en crecimiento.</p>	<p>2.2.1 Identificar presupuesto y establecer un sistema de apoyo económico para estudios.</p>	<p>Decano de Estudios Director de Recursos Humanos</p>	<p>a partir del 2012</p>	<p>2.2.1 El 100% del apoyo económico para estudios de la facultad se ofrece en áreas a fines con los programas de nueva creación y con aquellos en crecimiento.</p>
--	---	---	---	--------------------------	--

METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
Prioridades estratégicas: 1. Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos					
Meta 3: Implantar el Plan de Avalúo Institucional y crear una cultura de avalúo a partir de los diversos proyectos de avalúo estudiantil e institucional para lograr cumplimiento con los estándares 7 y 14 de la MSA a partir de agosto 2011.	3.1 Divulgar el Plan de Avalúo Institucional entre los miembros de la Comunidad Universitaria.	3.1.1 Ajustar el Plan de Avalúo Institucional al nuevo Plan Estratégico. 3.1.2 Presentar el Plan de Avalúo a la comunidad universitaria e incorporar sugerencias.	Comité de Avalúo y Director de Planificación	a partir del 2011 mayo 2012	3.1.1 Un mes luego de la aprobación del Plan Estratégico se integrarán los ajustes al Plan de Avalúo. 3.1.2 En mayo 2012 se habrá presentado el Plan de Avalúo.
	3.2 Desarrollar los Proyectos de Avalúo de las diversas áreas funcionales según establecido en el Calendario.	3.2.1 Implementar los proyectos de avalúo. 3.2.2 Proveer apoyo y monitoreo continuo para los proyectos de avalúo. 3.2.3 Establecer un sistema de reportes semestrales sobre el progreso de los proyectos de avalúo.	Comunidad Universitaria Decanos Directores de Programas Director de Planificación	continuo continuo cada semestre	3.2.1 El 100% de los proyectos de avalúo cumplen con las fechas establecidas en el Calendario de Trabajo. 3.2.2 Se provee apoyo para el 100% de los proyectos. 3.2.3 El 100% de los proyectos entrega un informe de progreso de avalúo al finalizar cada semestre.
	3.3 Evaluar los resultados anualmente respecto a métricas establecidas en el Plan Estratégico y comunicarlos a la Comunidad Universitaria.	3.3.1 Establecer una reunión del Comité de Avalúo al finalizar el año académico para evaluar los resultados de avalúo y cómo éstos comparan con las métricas establecidas en el Plan Estratégico. 3.3.2 Diseñar planes de acción para atender las áreas a mejorar identificadas con el avalúo. 3.3.3 Presentar los resultados de avalúo a la Comunidad Universitaria mediante la página	Comité de Avalúo Oficina de Planificación Directores y Decanos Oficina de Planificación y Personal de	mayo de cada año verano de cada año continuo	3.3.1 Se revisarán todos los resultados de avalúo al finalizar cada año académico. 3.3.2 Se realizará el 100% de los planes de acción necesarios.

		<p>electrónica del Recinto y presentaciones.</p> <p>3.3.4 Incorporar, de ser necesario, ajustes al Plan de Avalúo, que permitan refinar estrategias y evaluar el impacto de las acciones transformadoras que se vayan incorporando.</p>	<p>Tecnología</p> <p>Comité de Avalúo</p>	<p>al finalizar cada año académico</p>	<p>3.3.3 Los resultados de las actividades de avalúo serán presentados anualmente en una presentación a la Comunidad Universitaria y continuamente en la página electrónica del Recinto.</p> <p>3.3.4 Se incorporarán los ajustes que sean necesarios al Plan de Avalúo, al finalizar cada año académico.</p>
--	--	--	---	--	---

METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
Prioridades estratégicas: 1. Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos, 4. Calidad de los egresados					
Meta 4: Establecer un Programa de Intercambio de Estudiantes y Facultativos con instituciones del exterior para desarrollar proyectos innovadores y de investigación para la Academia y proveer a los estudiantes experiencias formativas en escenarios internacionales y culturalmente diversos.	4.1 Elaborar memorandos de entendimiento (MOU'S) con instituciones de América Latina, E.U. y Europa para promover el desarrollo de proyectos conjuntos.	<p>4.1.1 Identificar instituciones en el extranjero con las cuales establecer intercambios entre.</p> <p>4.1.2 Establecer vínculos con las instituciones identificadas y firmar memorandos de entendimiento.</p> <p>4.1.3 Identificar proyectos conjuntos por Departamentos que envuelvan a estudiantes y facultativos con instituciones extranjeras.</p>	Decano de Estudios Directores de Departamento Rectora	continuo	<p>4.1.1 A diciembre del 2014 se habrán identificado cuatro instituciones en el extranjero.</p> <p>4.1.2 A agosto del 2015 se habrán elaborado MOU'S para establecer internados con dos o más instituciones en el extranjero.</p> <p>4.1.2 Para agosto 2013 los Departamentos habrán identificado proyectos conjuntos a ser desarrollador con instituciones extranjeras.</p>
	4.2 Establecer criterios de selección para el apoyo de proyectos de intercambio estudiantil y de facultad.	<p>4.2.1 Establecer un programa de intercambio con criterios claros de selección donde se le brinde apoyo a los estudiantes y a los profesores interesados en participar de intercambios.</p> <p>4.2.2 Informar al personal de Consejería sobre las oportunidades de intercambio identificadas.</p> <p>4.2.3 Ofrecer charlas a la comunidad universitaria sobre las oportunidades de intercambio.</p>	<p>Decano de Estudios y Directores de Departamentos</p> <p>Decano de Estudios y Directores de Departamentos</p> <p>Directores de Departamentos y Personal de Consejería</p>	<p>2012-2013</p> <p>continuo</p> <p>continuo</p>	<p>4.2.1 A partir del 2013, incrementar en un 5% anual el número de estudiantes que realizan intercambio y el número de profesores.</p> <p>4.2.2 El 100% del personal de Consejería habrá sido informado.</p> <p>4.2.3 Ofrecer al menos una charla cada semestre sobre las oportunidades de intercambio.</p>
METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
Prioridades estratégicas: 1. Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos, 3. Administración e infraestructura					

Meta 5: Maximizar el uso de base de datos y recursos en línea por la facultad de los diversos programas e integrar los estudiantes y a los profesores en redes de aprendizaje con la comunidad externa.	5.1 Evaluar los prontuarios para incorporar el uso de cursos en línea, blogs y redes sociales a la docencia y la investigación.	5.1.1 Analizar los prontuarios de los cursos e integrar el uso de recursos en línea como blog y redes sociales.	Directores de Departamentos y Especialistas en Educación a Distancia	2014	5.1.1 A diciembre de 2014, se habrá revisado el 80% de los prontuarios.
		5.1.2 Ofrecer cursos que integren el uso de recursos en línea como blogs y redes sociales.	Profesores	2015	5.1.2 En agosto de 2015 se comenzarán a ofrecer los cursos que se han modificado a la luz de la revisión de prontuarios.
	5.1.2 Establecer y documentar redes de aprendizaje con la comunidad externa, tanto local como internacional, que fortalezcan la experiencia en la sala de clases.	Profesores Directores de Departamentos	2015	5.1.3 Se habrán establecido y documentado redes de aprendizaje con la comunidad externa en al menos diez cursos para diciembre de 2015.	
	5.2 Evaluar los prontuarios para incorporar el uso de cursos en línea, blogs y redes sociales a la docencia y la investigación.	5.2.1 Analizar los prontuarios de los cursos e integrar el uso de recursos en línea como blog y redes sociales.	Directores de Departamentos y Especialistas en Educación a Distancia	2014	5.2.1 A diciembre de 2014, se habrá revisado el 80% de los prontuarios.
5.2.2 Ofrecer cursos que integren el uso de recursos en línea como blogs y redes sociales.			Profesores	2015	5.2.2 En agosto de 2015 se comenzarán a ofrecer los cursos que se han modificado a la luz de la revisión de prontuarios.
	5.2.2 Establecer y documentar redes de aprendizaje con la comunidad externa, tanto local como internacional, que fortalezcan la experiencia en la sala de clases.	Profesores Directores de Departamentos	2015	5.2.3 Se habrán establecido y documentado redes de aprendizaje con la comunidad externa en al menos diez cursos para diciembre de 2015.	

METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
Prioridades estratégicas: 1. Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos, 3. Administración e infraestructura					
Meta 6: Construir una cultura de investigación que fomente la producción intelectual entre la facultad y los estudiantes.	6.1 Proveer mentoría en la búsqueda de fondos externos para la investigación.	<p>6.1.1 Proveer mentoría sobre la adquisición de fondos externos.</p> <p>6.1.2 Promover y facilitar la participación de la facultad en foros y conferencias dirigidos al adiestramiento en el desarrollo de propuestas en búsqueda de fondos.</p> <p>6.1.3 Someter dos propuestas para la búsqueda de fondos externos.</p>	<p>Profesores experimentados en la búsqueda de fondos</p> <p>Directores de Departamentos</p> <p>Profesores, Directores, Decanos</p>	<p>continuo</p> <p>continuo</p>	<p>6.1.1 A diciembre de 2014, cada profesor experimentado en la búsqueda de fondos externos ha mentoriado a al menos un profesor en el proceso de búsqueda de fondos y redacción de propuestas.</p> <p>6.1.2 En mayo del 2013, se habrán ofrecido dos o más orientaciones y talleres a la facultad sobre el proceso desarrollo de propuestas para la búsqueda de fondos.</p> <p>6.1.3 En octubre del 2014 se habrán aprobado al menos una.</p>
	6.2 Establecer una oficina de fondos externos que ofrezca apoyo a los profesores que tienen ideas de investigación.	<p>6.2.1 Identificar fondos y espacio físico para el establecimiento de la oficina de fondos externos.</p> <p>6.2.2 Identificar o reclutar personal conocedor del proceso de búsqueda de fondos y de redacción de propuestas.</p>	Decanos	<p>2015</p> <p>2016</p>	<p>6.2.1 A diciembre de 2015 se habrá identificado fondos y un espacio físico para establecer la oficina de fondos externos.</p> <p>6.2.2 En agosto 2016 se habrá reclutado personal para la oficina de fondos externos.</p>
	6.3 Proveer apoyo económico para las iniciativas de investigación del Recinto (Seed Money).	<p>6.3.1 Identificar fondos que puedan ser utilizados como fondos semilla.</p> <p>6.3.2 Establecer criterios de evaluación, elaborar guía de propuesta y abrir una</p>	<p>Decanos</p> <p>Decano de Estudios y Comité de</p>	<p>2015</p> <p>2016 y 2017</p>	<p>6.3.1 Al finaliza el año 2015 se habrá identificado fondos semilla.</p> <p>6.3.2 Al finalizar el año 2016 se habrá provisto apoyo</p>

		convocatoria anual en el Recinto.	evaluación de propuestas		económico a cuatro iniciativas de investigación.
	6.4 Identificar oportunidades para publicar sus trabajos en revistas arbitradas y presentarlos en foros académicos y profesionales.	6.4.1 Escribir artículos y someterlos a los foros académicos pertinentes. 6.4.2 La facultad que realiza investigación debe difundir sus hallazgos en foros seleccionados para ello a nivel interno y externo.	Profesores Decano de Estudios y Profesores	continuo	6.4.1 A partir del 2015, la facultad publicará anualmente 10 artículos en revistas arbitradas y otros foros académicos. 6.4.2 En diciembre de 2015, el 100% de los profesores que realizan investigación habrán presentado sus hallazgos en foros internos o externos.

METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
--------------------	-----------	-----------------	-----------------	-------	-------------

Prioridades estratégicas: 1. Excelencia en la enseñanza, aprendizaje y avalúo de los alumnos, 5. Fortalecimiento fiscal

Meta 7: Reconceptuar la filosofía y las estrategias del Programa de Educación Continua para diseñar un programa que integre el concepto de la educación a lo largo de la vida mediante el desarrollo de nuevas ofertas académicas, y certificaciones profesionales a tenor	7.1 Evaluar la oferta actual y atemperarla a las oportunidades que presenta el ambiente externo.	7.1.1 Diseño e implantación de un estudio de necesidades para ampliar los ofrecimientos académicos del programa en acuerdo con los Departamentos Académicos y atendiendo las necesidades y expectativas de los estudiantes y la comunidad en general. 7.1.2 Implantación de Certificaciones Profesionales dentro de los ofrecimientos de programa que sirvan a su vez para que los participantes puedan desarrollar su autoempresa.	Director Educación Continuada Director Educación Continuada Directores de Departamentos		7.1.1 El estudio de necesidades será completado para diciembre de 2012. 7.1.2 En agosto de 2013, iniciará el ofrecimiento de las nuevas Certificaciones Profesionales.
---	---	--	--	--	---

con las demandas cambiantes de la sociedad del conocimiento.	7.2 Elaborar un Plan de Negocios para mercadear el Programa y lograr su sustentabilidad fiscal.	7.1.3 Establecer alianzas con empresas e instituciones para el ofrecimiento de los cursos del programa.	Rectora, Decano de Estudios y Director Educación Continuada		7.1.3 A diciembre 2016, se han establecido alianzas con tres o más empresas para ofrecer cursos del programa.
		7.1.4 Desarrollar e implantar cursos y talleres en línea y/o videoconferencia.	Director Educación Continuada y Personal de Educación a Distancia		7.1.4 A partir de diciembre de 2013 se comienzan a ofrecer cursos a distancia como partes de la oferta de Educación Continuada.
		7.2.1 Establecer grupo de trabajo para elaborar un Plan de Negocios del programa.	Director Educación Continuada	agosto a diciembre de 2012	7.2.1 Plan de Negocios listo para diciembre de 2012.
		7.2.2 Establecer acuerdos con instituciones locales e internacionales que han tenido éxito en Educación Continuada para determinar que estrategias utilizan y evaluar como pueden ser adaptadas al Programa	Director Educación Continuada Rectora	continuo	7.2.2 A diciembre de 2016 se habrán establecido acuerdos con al menos tres instituciones.

METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
--------------------	-----------	-----------------	-----------------	-------	-------------

Prioridades estratégicas: 3. Administración e infraestructura

Meta 8: Consolidar la gerencia del Recinto en una ágil, dinámica y hábil en el uso de las tecnologías emergentes inspirada en la participación, la creatividad y el aprendizaje intensivo.	8.1 Transformar la institución en una de aprendizaje continuo y de innovación en gerencia y liderazgo.	8.1.1 Capacitar al personal gerencial y supervisor en liderazgo y gerencia de clase mundial.	Rectora Decano de Administración Director de Recursos Humanos	a partir de enero de 2013	8.1.1 El 100% del personal gerencial, directivo y supervisor recibirá la certificación de Gerente de Clase Mundial.
	8.2 Desarrollar un sistema de capacitación para el desarrollo del recurso humano a la luz de las necesidades del personal y del Recinto en un mundo	8.2.1 Readiestramiento del personal- En todas las áreas de la Gerencia para trabajar por resultados mediante la utilización creativa de tecnologías de	Decano de Administración y Decano de Estudios	continuo	8.2.1 El 100% de loa empleados adiestrados serán competentes en el uso de las tecnologías de información para el 2015.

	cambiante y diverso.	información.			
Meta 9: Proveer un ambiente de trabajo que propicie la productividad y el bienestar del recurso humano desde una concepción integral y basada en principios de calidad.	9.1 Crear un sistema gerencial, operacional y fiscal basado en principios de calidad total.	9.1.1 Desarrollar un Plan de Capacitación del personal en los principios de calidad total de manera que todos los empleados se desarrollen a un nivel óptimo y establezcan indicadores de calidad en la ejecución.	Director de Recursos Humanos	a partir de agosto 2012	9.1.1 Se implementará el Plan de Capacitación a partir de agosto 2012.
	9.2 Crear un sistema de trabajo fundamentado en el respeto a la individualidad y dignidad humana que reconozca el mérito, propicie el aprendizaje continuo y autodirigido y estimule el trabajo en equipo.	9.2.1 Proveer actividades de reconocimiento al personal que que viabilicen la creación de una cultura de calidad en el Recinto.	Director de Recursos Humanos	una actividad al año	9.2.1 Establecer las siguientes categorías para premiar y reconocer le trabajo de los empleados: <ul style="list-style-type: none"> • Innovación • Servicio a la Comunidad • Investigación • Retención de Estudiantes • Autogestión • Productividad • Valor Excepcional
	9.3 Desarrollar el <i>assessment</i> de los procesos administrativos haciendo énfasis en el mejoramiento de procesos orientados a resultados.	9.3.1 Implantar proyectos de <i>assessment</i> de los servicios administrativos en las áreas de Gerencia de Matrícula, Recursos Humanos, Centros de Acceso a la Información, Asistencia Económica Servicios de Capellanía, y Actividades Culturales.	Decanos y Directores	a partir de agosto 2012	9.3.1 El 100% de las áreas de servicio serán evaluadas para el 2016.

Meta 10: Desarrollar una infraestructura modelo mediante la fusión de la tecnología con todos los procesos académicos y los servicios, ajustando las instalaciones físicas a los adelantos tecnológicos ecoamigables.	10.1 Continuar desarrollando los procesos de acceso a distancia de la información.	10.1.1 Estudio de necesidades de tecnología en el área de equipo tecnológico de las oficinas. 10.1.2 Estudio de necesidades de tecnología emergentes enfocados en servicio. 10.1.3 Identificar el conocimiento que tiene el estudiante en cuanto a los servicios en línea; y cuán fácil resulta acceder a tales servicios. -Basado en el % de utilización. -Presentar un Plan de Orientación para el uso de los servicios en línea.	Personal de tecnología Personal de Tecnología y Personal de Educación a Distancia	2012 agosto 2012	10.1.1 Completar el estudio de necesidades de tecnología en el área de equipos a diciembre 2012. 10.1.2 Completar el estudio de necesidades de tecnología emergentes enfocados en servicio a diciembre 2012. 10.1.3 Elaborar el perfil de alfabetización tecnológica de los estudiantes de primer año durante el verano y primer semestre de cada año académico.
	10.2 Implantar el Plan Maestro de desarrollo de planta física.	10.2.1 Identificar las necesidades de desarrollo y renovación de instalaciones físicas a tenor con los nuevos desarrollos académicos.	Decano de Administración	enero 2013	10.2.1 Completar el Plan Maestro de desarrollo de planta física a enero 2013.
	10.3 Proveer la infraestructura para apoyar los servicios académicos, estudiantiles y administrativos.	10.3.1 Establecer un plan de ordenamiento territorial conforme al plan Plan Maestro de Planta física e identificar los usos.	Decano de Administración	enero 2013	10.2.1 Completar el Plan Maestro de desarrollo de planta física a enero 2013.
METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
Prioridades estratégicas: 3. Administración e infraestructura					
Meta 11: Ampliar y diversificar la base fiscal del Recinto para su autosuficiencia y disminuir la dependencia en los derechos de matrícula para su estabilidad	11.1 Ampliar y fortalecer la base financiera del Recinto desarrollando programas cooperativos, de investigación, consorcios y alianzas con entidades públicas y privadas en y fuera de Puerto Rico.	11.1.1 Identificar corporaciones y entidades públicas y privadas para establecer alianzas para atraer fondos al Recinto. 11.1.2 Apoyar e intensificar las actividades de recaudación de fondos tanto federales como estatales y mantener los índices de retención por encima de 80%	Decano de Administración Rectora Directores de Departamento Decano de Estudios y Gerencia de Matrícula	continuo	11.1.1 A diciembre de 2014 se habrán identificado tres empresas para establecer alianzas para atraer fondos. 11.1.2 A diciembre de 2016 haber incrementado en un 20% la recaudación de fondos.

fiscal.		<p>11.1.3 Redactar nuevas propuestas federales de recursos externos.</p> <p>11.1.4 Establecer un Plan para someter propuestas conjuntas con otros recintos o universidades en o fuera del sistema UIPR.</p>	<p>Profesores</p> <p>Profesores</p>		<p>11.1.3 Obtener la aprobación de tres nuevas propuestas para el Recinto a diciembre de 2016.</p> <p>11.1.4 A diciembre de 2012 haber sometido una propuesta conjunta.</p>
	<p>11.2 Desarrollar proyectos que fortalezcan la base fiscal del Recinto mediante el desarrollo de empresas auxiliares.</p>	<p>11.2.1 Identificar oportunidades para establecer empresas auxiliares. Por ejemplo:</p> <p>a. membresías del gimnasio para los miembros de la comunidad</p> <p>b. dar repasos para el examen de medicina u otras profesiones</p> <p>c. renovación de licencias (trabajo social, consejeros, psicólogos entre otras profesiones)</p> <p>11.2.2 Establecer empresas auxiliares.</p>	<p>Decano de Administración</p> <p>Decano de Administración</p>	<p>2012</p> <p>continuo</p>	<p>11.2.1 A diciembre de 2012 se habrán identificado cinco o mas oportunidades para empresas auxiliares.</p> <p>11.2.2 Para diciembre del 2016 habrán iniciado operaciones dos empresas auxiliares.</p>
METAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	ACCIONES CLAVES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADORES
Prioridades estratégicas: 4. Calidad de los egresados					
<p>Meta 12: Lograr la transformación del estudiante egresado a través de su carrera universitaria con visión global, que modele los</p>	<p>12.1 Lograr que el estudiante egresado pueda insertarse efectivamente en la sociedad del conocimiento como productor en el mundo laboral o auto-empleo.</p>	<p>12.1.1 Realizar un estudio de patronos.</p> <p>12.1.2 Adiestrar a la facultad en la educación para la sociedad del conocimiento.</p>	<p>Oficina de Planificación</p> <p>Recurso Externo</p>	<p>2013 y 2015</p> <p>2012</p>	<p>12.1.1 A diciembre del 2013 y del 2015 se habrá completado el estudio de patronos.</p> <p>12.1.2 El 90% de la facultad a tiempo completo</p>

valores éticos y morales contribuyendo con sus aportaciones al desarrollo de una mejor sociedad.		12.1.3 Reforzar el currículo mediante la incorporación de los hallazgos del estudio de patronos y las destrezas necesarias en una sociedad del conocimiento.	Departamentos Académicos	hasta el 2016	participará de n adiestramiento sobre la educación para la sociedad del conocimiento. 12.1.3 A diciembre 2016, el 80% de los programas académicos habrán revisado su currículo para incorporar los hallazgos del estudio de patronos y las destrezas necesarias en una sociedad del conocimiento.
	12.2 Desarrollar programas de pasantías para que los estudiantes egresados desarrollen las competencias y destrezas necesarias para competir en un mundo cambiante y de retos tanto en el plano local como internacional.	12.2.1 Identificar empresas y espacios locales e internacionales para que los estudiantes puedan realizar pasantías. 12.3.1 Establecer acuerdos con empresas y entidades que permitan faciliten las pasantías estudiantiles.	Directores de Departamentos Decano de Estudios Rectora	2012 2016	12.2.1 A diciembre de 2012 se habrán identificado al menos tres espacios por Departamento Académico donde los estudiantes pueden realizar pasantías. 12.3.1 El 20% de los egresados del Recinto habrán tenido una pasantía como parte de su experiencia académica.
	12.3 Mantener al estudiante egresado vinculado con la institución a través de la Asociación de Ex alumnos Poly-Inter.	12.3.1 Llevar un registro de electrónico de todos los egresados. 12.3.2 Estudio de necesidad de los egresados. 12.3.3 Realizar anualmente un día familiar con los ex alumnos. 12.3.4 Mantener una página de ex alumnos en Facebook.	Oficina de Planificación y Asociación de Ex alumnos Asociación de Ex alumnos	continuo 2013 todos los años continuo	12.3.1 Actualizar continuamente el registro de información de egresados con la información que se recopile en la graduación y las actividades en que participen. 12.3.2 Estudio de necesidades de egresados será completado a diciembre 2013.

					<p>12.3.3 Todos los años se celebrará un día familiar con ex alumnos .</p> <p>12.3.4 La página de ex alumnos en Facebook contará con más de 500 amigos a diciembre de 2013.</p>
--	--	--	--	--	---

Apéndices

Apéndice 1 Definición de Términos

Para entender el lenguaje que se emplea en el documento y familiarizar a los participantes del proceso, con la terminología específica, se ha desarrollado una lista de términos exclusivamente para estos propósitos.

1. **Plan Operacional** - El plan operacional constituye un plan de trabajo basado en los objetivos que las unidades operacionales intentarán alcanzar. Los planes operacionales son el enlace entre el Plan Estratégico, el Plan de Avalúo Institucional y el Presupuesto Operacional.
2. **Plan de Acción**- Los planes de acción están constituidos por asuntos específicos que deben resolverse mediante cambios y mejoras.
3. **Avalúo de Resultados** - Proceso por medio del cual se recopila y analiza la evidencia de la congruencia entre la misión, metas y objetivos institucionales establecidos y los resultados de sus programas y actividades con el propósito de mejorar la enseñanza y el aprendizaje.
4. **Plan de Avalúo Institucional**- El Plan de Avalúo institucional debe incluir las actividades o procesos que se desean evaluar de acuerdo a los objetivos propuestos en el Plan Operacional. Se recomienda que dentro de las unidades operacionales se seleccionen aquellos aspectos o áreas donde menos información se tenga disponible.
5. **Factores del Ambiente Externo** – Actividades o eventos que ocurren fuera de la organización y que impactan positiva o negativamente la viabilidad y el crecimiento de la Institución. Estos factores envuelven cambios tecnológicos, sociológicos, económicos y políticos y cambios en la industria respectiva.
6. **Factores del Ambiente Interno** – Actividades o eventos que ocurren al interior de la organización que tienen efecto directo en su viabilidad y crecimiento. Estos factores envuelven la misión de la Institución, las metas, la calidad del servicio que se ofrece, la eficacia de las funciones de apoyo, la realidad presupuestaria y la utilización de los recursos.
7. **Plan Estratégico** – Directriz amplia o mapa general que encarna un compromiso, basado en el análisis y revisión detallada de los factores externos e internos que afectan el crecimiento y las operaciones de la organización. El Plan sirve como norte a los ejecutivos y gerentes para preparar los Planes de Acción y así alcanzar la visión corporativa.
8. **Planificación Estratégica** – Un proceso de análisis sistemático para tomar decisiones y resolver asuntos que son importantes en el largo plazo, para mantener la competitividad, la vitalidad y la salud organizacional de la Corporación.

Apéndice 2 Resultados FODA

Amenazas:

1. Instituciones (post-secundarias) en nuestra área de servicio con opciones diversas.
2. Instituciones con oferta en línea.
3. Menos estudiantes tradicionales (demografía).
4. Cambios regulatorios en Beca Pell.
5. Mercado de empleo tradicional se reduce.
6. Costos asociados a reemplazo de tecnología.
7. Entorno de pobreza-económica y social.
8. Incremento en marcos regulatorios de agencias externas (rendimiento de cuentas).
9. Incremento en ofertas aceleradas para la población adulta.

Oportunidades:

1. Programas de formación acelerada para la población adulta con formatos no tradicionales.
2. Certificaciones Profesionales en áreas no servidas por otras Instituciones de Educación Superior (IES).
3. Ampliar oferta de certificados profesionales y técnicos.
4. Establecer consorcios y alianzas estratégicas con organizaciones diversas a nivel nacional e internacional.
5. Puente con organizaciones secundarias no tradicionales para ofrecer grados técnicos o universitarios.
6. Ampliar las ofertas educativas a formatos virtuales.
7. Desarrollar empresas auxiliares ligadas a la Misión.

Fortalezas

1. Misión centrada y Visión enfocada en excelencia.
2. Buen equipo y moderno.
3. Infraestructura tecnológica.
4. Excelente planta física (seguro-entorno), propicia el estudio.
5. Oferta académica pertinente y amplia.
6. Personal administrativo con buena formación y estable.
7. Personal docente con buena formación y estable.
8. Administración eficiente y en cumplimiento con agencias reguladoras y acreditadoras.
9. Oportunidad de desarrollo profesional.
10. Cultura de servicio.
11. Equipo gerencial comprometido y capaz con buena comunicación.
12. Buena imagen externa.
13. Excelente relación con las escuelas del área servida.

Debilidades:

1. Misión regionalista y reactiva.
2. Equipo tecnológico sub-utilizado y resistencia a su integración.
3. Planta física limitada para uso académico tradicional.
4. Aportación incremental para servicios sistémicos.
5. Oferta académica tradicional no provee aprendizaje a lo largo de la vida.
6. Recursos humanos centrados en actividades y no en resultados y no alineados a las demandas del mercado.
7. Facultad resistente al cambio, con pobre actualización en áreas de contenido.
8. Dependencia extrema en Becas Pell.
9. Burocratización y falta de empoderamiento.
10. No existe una estrategia bien articulada para responder a las necesidades de los estudiantes admitidos.
11. No existe una cultura de investigación en el Recinto.

Estrategia identificada en FODA

Situación DO: Situación incierta. Están orientados a mejorar debilidades internas o al menos tomarlas como irrelevantes para poder aprovechar las oportunidades existentes. Revisar su misión para ver si es necesario cambiarla.

Apéndice 3 Matriz para elaborar los Planes Operacionales por Oficinas y Departamentos

Meta Estratégica	Resultados que perseguimos lograr	Actividades que debemos diseñar para lograr los resultados	Persona Responsable	Fecha de Culminación	Indicadores (Métricas)

